

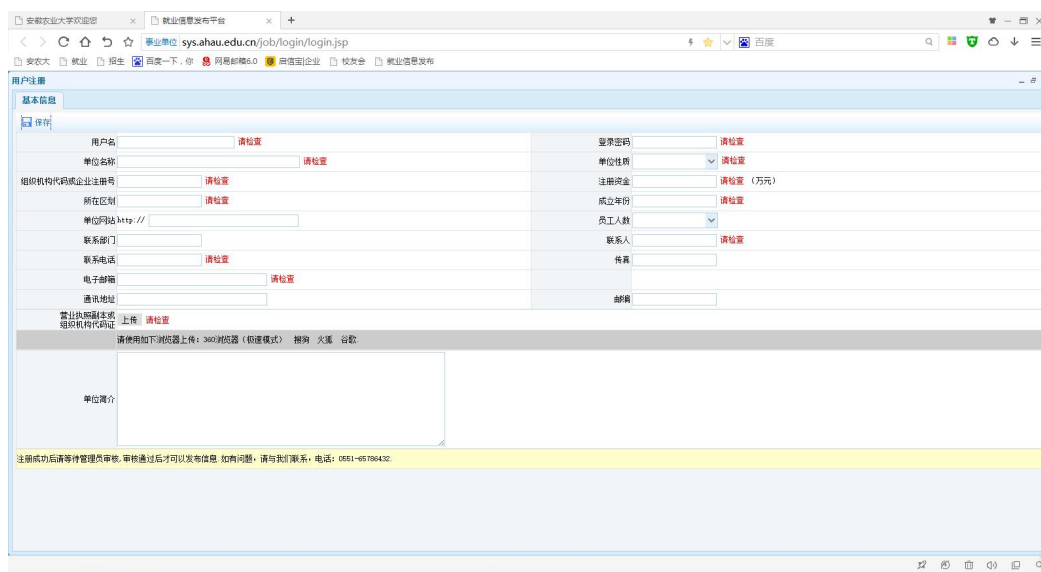
安徽农业大学用人单位网络注册、信息发布流程

用人单位来校举办宣讲会、发布招聘信息均需通过安徽农业大学用人单位就业信息发布平台完成。在校就业信息网上点击“用人单位登录入口”进入。

一、进入就业信息发布平台

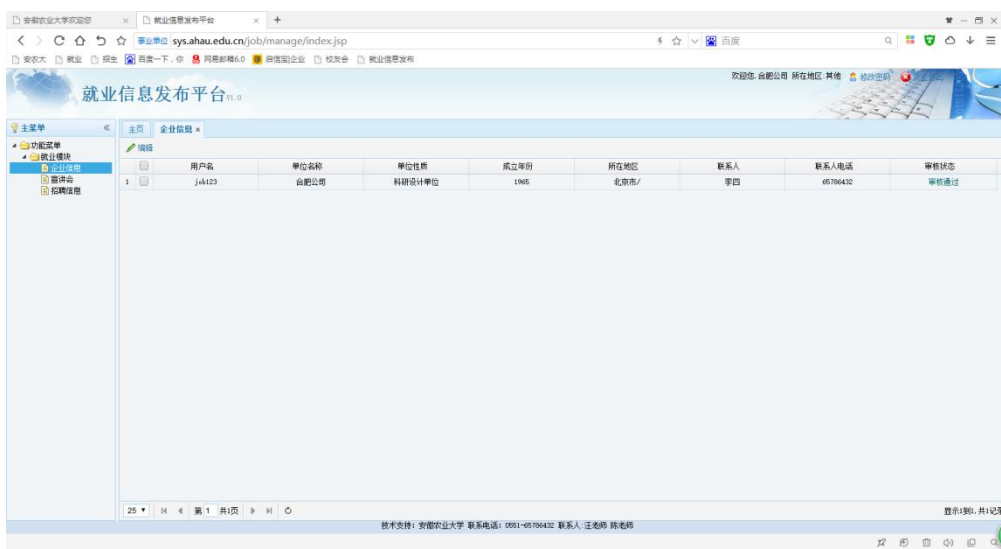
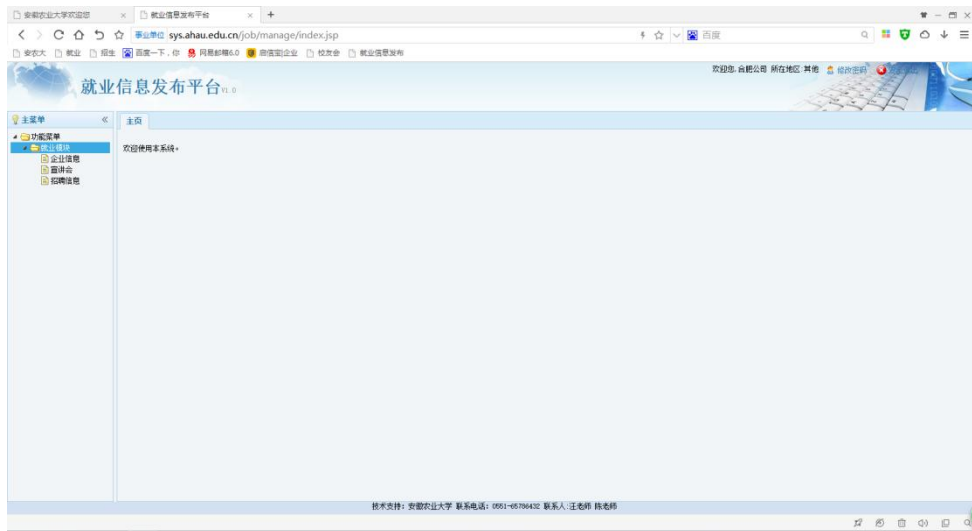


已注册用户输入用户名、密码、验证码登录，尚未注册的用人单位需点击“企业注册”，注册后登录，首次注册的用人单位务必将必填信息填写完毕后方可注册成功。**其中，单位名称必须和营业执照副本或组织机构代码证上的单位名称一致。**



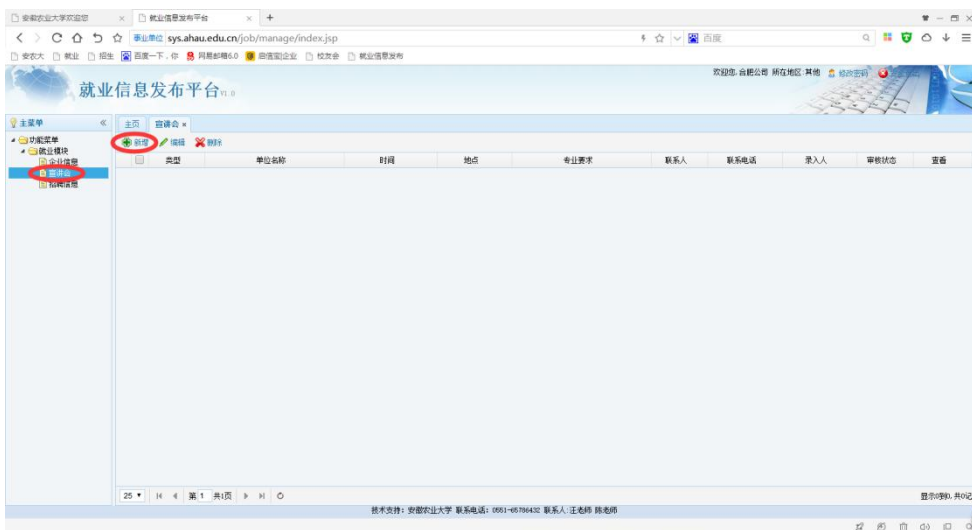
二、用人单位审核状态查看

已注册用户待输入用户名、密码和验证码后可进入“就业信息发布平台”，点击左侧栏“企业信息”可显示用人单位相关信息及审核状态（审核状态由管理员进行人工审核，分为“待审核”“审核通过”“未通过”）。**只有审核通过的企业才可发布招聘信息！**

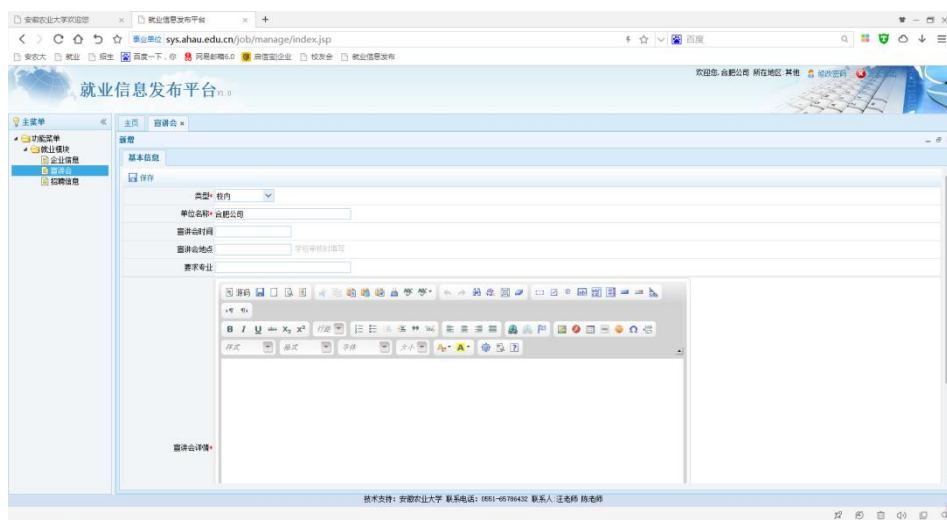


三、用人单位宣讲会信息发布

点击“宣讲会”，点击“新增”，如下图：



可进入信息发布页面：



待相关信息填写完毕后，点击“保存”即可。管理员将会对提交信息进行审核，**为用人单位安排宣讲会地点**，审核通过后宣讲会信息会出现在校就业信息网宣讲会栏中，**用人单位可自行在校就业信息网中查看确定的时间、地点**

(<http://app.ahau.edu.cn/job/public/jobcareertalkSearch.jsp?lx=1>)；若用人单位预约宣讲时间、地点和其他用人单位有冲突，管理员将及时联系用人单位，协商并确定最终的宣讲时间和地点。

注：宣讲会时间为用人单位预约时间。宣讲会详情，需要有公司简介，招聘岗位，招聘人数，薪资待遇，联系人，联系方式，单位地址等信息。用人单位可先在 Word 中进行编辑，待编辑完成后复制至“宣讲会详情”中即可。

宣讲会详情文本格式要求如下：中文字体：宋体；西文字体：Times New Roman；字号，一级标题二号加粗，二级标题四号加粗，正文四号；行间距，2 倍行距。请勿自动生成编号。

待管理员和用人单位最终确定宣讲时间和地点后，“待审核状态”将改为“审核通过”。

安农农业大学欢迎您 x 通元内容管理系统 x 就业信息发布平台 x (14封未读) 网易邮箱6.0 x 就业信息发布平台 x

sys.ahau.edu.cn/job/manage/index.jsp 百度

就业信息发布平台 v1.0

双语言 会员中心 所在地区: 其他 我的密码

- 主菜单
- 功能菜单
 - 就业招聘
 - 企业信息
 - 招聘会
 - 招聘会
 - 招聘管理

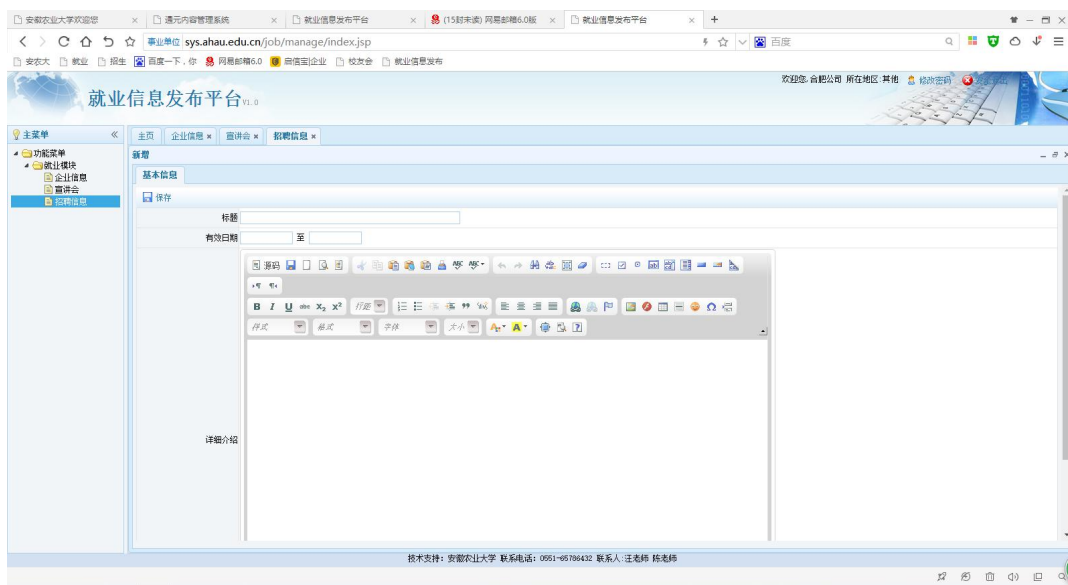
类型	单位名称	时间	地点	专业要求	联系人	联系电话	录入人	审核状态	审核
1	校内 合肥公用	2017-08-23 14:47	一教147		李四	65788432	j-k123	审核通过	查看

25 第 1 页 共 1 页 显示 1 条, 共 1 记录

技术支持: 安徽农业大学 联系电话: 0551-65788432 联系人: 汪老师 陈老师

三、用人单位招聘信息发布

招聘信息发布界面如下图：



用人单位填写相关信息后，点击“保存”即可完成，待管理员审核通过后方可发布。

注：标题格式为：***（用人单位全称），不可出现类似“招聘简章”等字样。**

有效日期：有效时间不超过3个月。

详细介绍：参照宣讲会详情文本格式要求。

招聘信息发布后，用人单位可自行在校就业信息网招聘信息栏中查看。

<http://app.ahau.edu.cn/job/public/jobcareerSearch.jsp>